



FICHE DE POSTE
MAIN-DIV-F20

EN-S-05-00-03
Version : D
Date : 16/11/2020

Intitulé du poste	CHEF DE LA DIVISION DES AFFAIRES TECHNIQUES ET EQUIPEMENTS
Mission	<p>Planifier, Coordonner, Contrôler et évaluer les activités des Services relevant de sa Division à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Service Systèmes d'observation au sol■ Service Métrologie et Instrumentation de base■ Service Métrologie et méthodes d'observation■ Service Systèmes d'observation en altitude■ Service Approvisionnement
Liens Hiérarchiques et fonctionnels	<p>Hiérarchiques :</p> <p>Directeur des systèmes d'observation</p> <p>Fonctionnels :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Les différents responsables de la Direction Générale de la Météorologie■ Organismes internationaux■ Partenaires et clients■ Entreprises et fournisseurs d'équipements■ Laboratoires de métrologie
Responsabilités et activités	<ul style="list-style-type: none">■ Assurer la mise en œuvre de l'installation des instruments de mesure météorologique et des appareillages utilisés par les services de la Météorologie■ Assurer l'assistance technique locale et à distance à toutes les stations nationales dans le domaine de l'instrumentation et de l'étalonnage■ Assurer le bon fonctionnement du réseau d'observation météorologique■ Assurer la maintenance des équipements des systèmes d'observation en altitude■ Veiller à la satisfaction aux demandes des usagers des données Radars, Satellite et foudre interne et externe à la Direction de la Météorologie Nationale■ Veiller au bon fonctionnement des équipements et matériels météorologiques en assurant la politique de la maintenance préventive et curative■ Veiller à la pertinence de la qualité des approvisionnements de la division en matière des équipements et du matériel■ Contribuer à l'élaboration d'un système d'aide à la décision (indicateurs, ratios..etc)■ Superviser la mise en œuvre des projets, plans et programmes émanant de la stratégie de la Direction■ Veiller au respect de l'application des normes et règlements en vigueur
Diplômes et formations	Administrateur ou Ingénieur
Compétences requises	<p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Réglementation dans le domaine des Marchés publics■ Normes de l'Organisation Mondiale de la Météorologie■ Télécommunications Météorologiques■ Météorologie et observation météorologique■ Métrologie■ Management du Projet■ Management du changement



FICHE DE POSTE
MAIN-DIV-F20

EN-S-05-00-03
Version : D
Date : 16/11/2020

	<ul style="list-style-type: none">■ Management des Organisations <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Sens de responsabilité et Travail en équipe■ Capacité à s'organiser et prioriser les tâches■ Capacité d'adaptation et autonomie
Expérience professionnelle	Expérience souhaitable dans un poste similaire
Règles de remplacement et exigences particulières	<ul style="list-style-type: none">■ Le responsable hiérarchique désigne un intérimaire■ L'emploi requiert une grande rigueur, sens de responsabilité et précision avec intégrité