

بطاقة المنصب

رئيس(ة) قسم الشؤون المالية والعامه

- تحضير وتنفيذ الميزانية المتعلقة بقطاع الماء بتنسيق مع المديريات المركزية التابعة للمديرية العامة لهندسة المياه والمديريات المختصة بالوزارة؛
- التتبع المالي للمشاريع الممولة؛
- تدبير الموارد البشرية وخاصة ما يتعلق بالوضعيات الإدارية للموظفين المنتمين للمديرية العامة لهندسة المياه؛
- تدبير الأنظمة المعلوماتية للمديرية العامة لهندسة المياه؛
- السهر على الأمن والاستقبال؛
- تتبع مساطر الإعلان عن طلبات العروض وإبرام الصفقات والمصادقة عليها؛
- التدبير الإداري للصفقات و الرهون؛
- تتبع الالتزامات بنفقات الإدارة المركزية وتصفيتها والأمر بصرفها؛
- تحديث وتدبير التجهيزات و الوسائل اللوجيستكية؛
- توقع الحاجيات المادية و اللوجيستكية للمديرية العامة لهندسة المياه وبرمجة الاقتناءات اللازمة؛
- تدبير الممتلكات و كراء العقارات؛
- تنفيذ أشغال تهيئة وتجهيز مكاتب المصالح المركزية للمديرية؛
- ضمان صيانة وأمن البنايات والممتلكات؛
- تدبير الشؤون المتعلقة بحظيرة السيارات؛
- المساهمة في تنظيم الندوات والتظاهرات وتحمل الوفود؛
- تدبير مكتب الضبط المركزي؛
- تدبير الوثائق والأرشيف؛
- تدبير الشساعة الاستثنائية.

مهام المنصب
المراد شغله

المديرية العامة لهندسة المياه

الانتماء التنظيمي

مهندس أو متصرف أو ما يعادله

التكوين الأساسي