



FICHE DE POSTE

POSTE	Chef d'Aménagement des Travaux du viaduc sur Oued Sakia el Hamra
Rattachement hiérarchique	Direction Temporaire de l'Aménagement de la Route Nationale N°1 entre Tiznit et Dakhla

MISSION

Assure le suivi, le contrôle de la réalisation des travaux de construction de l'ouvrage d'art sur Oued Sakia El Hamra.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Assurer la passation des marchés et bons de commandes relatifs au projet et veiller à leurs exécutions et liquidations comptables ;
- Procéder à l'examen et l'approbation des documents soumis à l'approbation préalablement au démarrage et en cours d'exécution des travaux ;
- Suivre la réalisation des travaux selon les plannings établis par les entreprises des travaux et prestataires, et veiller au respect des délais contractuels ;
- Veiller à l'exécution des travaux selon les normes, directives en vigueur et clauses du marché ;
- Soumettre à la Direction les projets d'ordre de service et les notifier aux entreprises ;
- Animer et suivre les prestations des contrôles extérieurs engagés par l'administration ;
- Assurer la coordination et l'animation des intervenants dans la réalisation des travaux ;
- Veiller au respect des dispositions réglementaires et des consignes du PAQ et du PHS ;
- Examiner les adaptations du projet proposées par les entreprises ;
- Produire les rapports et situations sur l'avancement du projet ;
- Valider les rapports élaborés par l'assistance à la maîtrise d'œuvre et par les prestataires du contrôle ;
- Préparer les projets d'avenants aux marchés ;
- Identifier les éventuelles augmentations dans la masse des travaux à soumettre à l'approbation ;
- Vérifier et valider les attachements et métrés des travaux réalisés, et produire et signer les documents de liquidation ;
- Etablir les situations comptables prévisibles à l'achèvement des travaux ;
- Tenir les tableaux de bord de suivi physique et financier du projet et justifier les éventuels écarts et proposer les actions de redressements ;
- Tenir les archives techniques et comptables du projet ;
- Valider et assurer l'archivage des dossiers et plans de recollements ;
- Prononcer les réceptions provisoires et définitifs des travaux et marchés annexes ;
- Traiter les réclamations émises par les entreprises et prestataires de services.

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Compétences spécifiques	<i>Compétences requises</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Matériaux	Identifier la qualité des sols et matériaux			X	
		Interpréter les résultats des essais de laboratoire			X	
	Assainissement	Juger la qualité de drainage des chaussées et de traitement de l'environnement			X	
		Adapter le choix des ouvrages d'assainissement au cas étudié			X	
	Métre	Effectuer le métre des ouvrages			X	
	Structure	Concevoir et Optimiser les structures des ouvrages			X	
	Règlementation	Connaître les textes réglementant la gestion des marchés publics (décrets, les CCAG, les CPC)			X	
dimensionnement des ouvrages d'art spécifiques (SETRA, fascicule 65, PAQ niveau 3, NM10.01.008, précontrainte)		X				

Compétences comportementales	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Persuasion et capacité de convaincre			X	
		Sens de l'écoute			X	
	Mode de pensée	Organisation			X	
		Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		Anticipation			X	
		Rigueur			X	
	Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle			X	

Compétences de management	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Management des équipes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Gestion des activités	Piloter et contrôle le niveau de résultats attendus			X	
	Management de projet	Gérer des projets et les mener à terme			X	
	Management du changement	Développer et partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.