



## بطاقة المنصب

رئيس مؤسسة الأعمال الاجتماعية للأشغال العمومية	منصب المسؤولية
--	----------------

### المهام الأساسية

يسهر على تدبير وتنمية كل المشاريع الهادفة إلى إنجاز أعمال اجتماعية لفائدة موظفي وأعوان القطاعات الحكومية المكلفة بالتجهيز والنقل واللوجستيك والماء، كما يعمل على النهوض بالتعاون في الميدان الاجتماعي وتنميته بين منخرطي المؤسسة والجمعيات المماثلة

### اختصاصات رئيس المؤسسة

يتولى رئيس المؤسسة:

- الأمر بقبض الموارد وصرف النفقات وتسيير شؤون المؤسسة والتصرف باسمها وتدبير جميع المصالح وتنسيق أنشطتها،
- القيام بجميع التصرفات أو العمليات المتعلقة بغرض المؤسسة أو يأذن بها، وتمثيل المؤسسة إزاء الدولة وجميع أشخاص القانون العام الأخرى وكذا أشخاص القانون الخاص وكل الأعيان والقيام بكل الأعمال التحفظية،
- تمثيل المؤسسة أمام القضاء ورفع جميع الدعاوى القضائية بهدف الدفاع عن مصالحها وإخبار مجلس التوجيه والمراقبة بذلك،
- إعداد مشروع النظام الداخلي للمؤسسة وعرضه على مجلس التوجيه والمراقبة للمصادقة عليه،
- السهر على تنفيذ قرارات مجلس التوجيه والمراقبة،
- إعداد البرامج السنوية والمتعددة السنوات طبقا لاستراتيجية عمل المؤسسة المحددة من لدن مجلس التوجيه والمراقبة، وعرضها على مصادقة المجلس المذكور،
- إعداد مشروع الميزانية السنوية وعرضه على مصادقة مجلس التوجيه والمراقبة،
- الأمر بصرف ميزانية المؤسسة، والقيام بالالتزام بالعمليات المنصوص عليها في ميزانية المؤسسة وتصفياتها والأمر بصرفها والعمل على مسك محاسبة المؤسسة،
- السهر على تنفيذ تتبع الاتفاقيات المبرمة من لدن المؤسسة بعد المصادقة عليها من قبل مجلس التوجيه والمراقبة،
- إمكانية اقتناء أو تقويت عناصر من الممتلكات العقارية للمؤسسة وذلك بعد مصادقة مجلس التوجيه والمراقبة،
- إعداد تقرير سنوي عن أنشطة المؤسسة وعرضه على مجلس التوجيه والمراقبة للمصادقة عليه،
- اقتراح جدول أعمال اجتماعات مجلس التوجيه والمراقبة،
- إعداد تقرير مالي سنوي يصادق عليه من طرف خبير محاسب مقيد في جدول هيئة الخبراء المحاسبين يشهد بصحة الحسابات التي يتضمنها التقرير،
- تعيين مستخدمي المؤسسة وفقا للنظام الأساسي للمستخدمين،
- اقتراح مشاريع الاتفاقيات المزمع إبرامها من طرف المؤسسة على مجلس التوجيه والمراقبة.

## محيط العمل

- **المحيط الخارجي:**  
القطاعات الوزارية، والمؤسسات العمومية وشركات الخواص والجمعيات المماثلة.
- **المحيط الداخلي:**
  - منخرطو القطاعات الحكومية المكلفة بالتجهيز والنقل واللوجيستيك والماء،
  - مستخدمو المؤسسة

## شروط الترشيح

**يتوجب على المترشح أن يتوفر على الشروط التالية:**

- أن يكون من جنسية مغربية،
- أن يتوفر على دبلوم جامعي أو شهادة عليا تسمح بالترتيب في السلم 11 أو ما يعادله (أو على إحدى الشهادات المعادلة له طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل)،
- أن يتوفر على المؤهلات العلمية والكفاءة الضرورية التي تتوافق ومتطلبات ومهام المنصب المراد شغله،
- أن يكون متوفرا على تجربة مهنية لمدة لا تقل عن 10 سنوات بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو بالقطاع الخاص،
- أن يكون ملما بتقنيات التدبير الحديثة،
- أن تكون له خبرة واسعة في مجال الأعمال والخدمات الاجتماعية،
- مزاوله مهام المسؤولية بمنصب لا يقل عن منصب رئيس قسم أو منصب مماثل لمدة لا تقل عن أربع (4) سنوات.