



## FICHE DE POSTE

<b>POSTE</b>	<b>Chef du Service Quais, Dragage et Terre-Pleins</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aménagement de Suivi des Travaux</li><li>- Direction d'Aménagement du Port de Dakhla Atlantique</li></ul>

<b>MISSION</b>
Assure le suivi technique et administratif des travaux de réalisation des quais, des terre-pleins et des dragages.

<b>DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les contrôles de qualité nécessaires conformément à la nature et aux fréquences spécifiées par le CPS et le PAQ du projet ainsi qu'aux réceptions des ouvrages et parties d'ouvrages établis par l'assistance topo-bathymétrique et le contrôle sous-marin pour les ouvrages de son lot ;</li><li>- Tenir à jour le journal du chantier sur les événements marquants, le déroulement des travaux, les moyens humain et matériel, intempéries, météo, difficultés particulières, etc. ;</li><li>- Procéder à la réception provisoire et définitive des ouvrages et des parties d'ouvrages relatifs aux quais et des terre-pleins et leurs cavaliers de protection ;</li><li>- Faire un suivi des matériaux mis en œuvre en termes de qualité, de quantité et de cadences conformément aux plans « bons pour exécution » et aux procédures d'exécution des travaux ;</li><li>- Concerter avec le SOPSM pour la réception topo-bathymétrique des ouvrages réalisés et le suivi et la réception des travaux de fondation ;</li><li>- Coordonner avec les services de l'Aménagement du Suivi des Etudes pour l'application et le suivi du PAQ et du PHS et la réception des ouvrages ;</li><li>- Veiller au respect des procédures d'exécution approuvées par la Direction ;</li><li>- Etablir les rapports d'avancement hebdomadaires et les tableaux de bord mensuels de suivi des réalisations en coordination avec le SETOPSM ;</li><li>- Etablir et contrôler les attachements et des décomptes provisoires et définitifs des travaux réceptionnés ;</li><li>- Veiller à l'application du programme des travaux en vue de respecter le délai d'exécution ;</li><li>- Veiller à l'application des règles concernant la qualité, la sécurité et l'environnement ;</li><li>- Etablir et contrôler les rapports des avancements des travaux ;</li><li>- Donner un avis sur les plans de récolement des ouvrages concernés ;</li><li>- Archiver les dossiers techniques et administratifs relatifs à son lot ;</li><li>- Participer à la déclaration du port ouvert à l'exploitation.</li></ul>

## COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Compétences spécifiques	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>	
	Structure	Le dimensionnement des ouvrages portuaires (Ouvrages d'accostages, des cavaliers de protection, des terre-pleins...)				X	
		Le comportement des ouvrages portuaires généralement (quais, cavaliers de protection, ...)				X	
		Les calculs de stabilité des ouvrages portuaires (quais, cavaliers de protection, ...)				X	
	Matériaux de construction	L'identification de la qualité des sols et matériaux				X	
		L'interprétation des résultats des essais de laboratoire				X	
	Environnement marin	Les mouvements de la mer (houle, marée)				X	
		L'interprétation des plans bathymétriques et topographiques				X	
		L'interprétation des études hydrauliques maritimes				X	
	Métré	Le métré des ouvrages				X	
Logiciels / SI spécifiques	Les logiciels et les applications informatiques spécifiques au secteur				X		

Compétences comportementales	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>	
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe				X	
		Persuasion et influence				X	
		Sens de l'écoute				X	
	Mode de pensée	Organisation				X	
		Capacité d'analyse et de synthèse				X	
		Anticipation				X	
		Rigueur				X	
	Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle				X	

Compétences de management	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Management de projets	Gérer un projet				X
	Gestion des activités	Maintenir la visibilité sur les engagements et l'avancement				X
	Management des équipes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité				X
Management du changement	Développer & partager la créativité et l'innovation				X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.



## FICHE DE POSTE

<b>POSTE</b>	<b>Chef du Service Connectivité routière et Pont Maritime</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménagement de Suivi des Travaux</li> <li>- Direction d'Aménagement du Port de Dakhla Atlantique</li> </ul>

<b>MISSION</b>
Assure le suivi des travaux de réalisation de la route d'accès au port et du pont maritime avec ses ouvrages de liaison avec le port et la terre.

<b>DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les contrôles de qualité nécessaires conformément à la nature et aux fréquences spécifiées par le CPS et le PAQ du projet ainsi qu'aux réceptions des ouvrages et parties d'ouvrages établis par l'assistance topo-bathymétrique et le contrôle sous-marin pour les ouvrages de son lot ;</li> <li>- Tenir à jour le journal du chantier sur les événements marquants, le déroulement des travaux, les moyens humain et matériel, intempéries, météo, difficultés particulières, etc. ;</li> <li>- Procéder à la réception provisoire et définitive des ouvrages et des parties d'ouvrages relatifs à son lot ;</li> <li>- Faire un suivi des matériaux mis en œuvre en terme de qualité, de quantité et de cadences conformément aux plans « bons pour exécution » et aux procédures d'exécution des travaux ;</li> <li>- Concerner avec le SOPSM pour la réception topo-bathymétrique des ouvrages réalisés et le suivi et la réception des travaux de fondation ;</li> <li>- Coordonner avec les services de l'Aménagement du Suivi des Etudes pour l'application et le suivi du PAQ et du PHS et la réception des ouvrages ;</li> <li>- Veiller au respect des procédures d'exécution approuvées par la Direction ;</li> <li>- Etablir les rapports d'avancement hebdomadaires et les tableaux de bord mensuels de suivi des réalisations en coordination avec le SETOPSM ;</li> <li>- Etablir et contrôler les attachements et des décomptes provisoires et définitifs des travaux réceptionnés ;</li> <li>- Veiller à l'application du programme des travaux en vue de respecter le délai d'exécution ;</li> <li>- Veiller à l'application des règles concernant la qualité, la sécurité et l'environnement ;</li> <li>- Etablir et contrôler les rapports des avancements des travaux ;</li> <li>- Donner un avis sur les plans de récolement des ouvrages concernés ;</li> <li>- Archiver les dossiers techniques et administratifs relatifs à son lot.</li> </ul>

## COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Compétences spécifiques	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Structure	Le dimensionnement des ponts et des routes			X	
		Le comportement des ouvrages d'art et des routes			X	
	Matériaux de construction	L'identification de la qualité des sols et matériaux			X	
		L'interprétation des résultats des essais de laboratoire			X	
	Environnement marin	Le comportement des houles et des mouvements de la terre (remblais et déblais)			X	
		L'interprétation des plans topographiques et bathymétriques			X	
		L'interprétation des études afférentes à la géotechnique et à la stabilité des ponts et de ses fondations			X	
Métré	Le métré des ouvrages			X		
Logiciels / SI spécifiques	Les logiciels et les applications informatiques spécifiques au secteur			X		

Compétences comportementales	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>	
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe				X	
		Persuasion et influence				X	
		Sens de l'écoute				X	
	Mode de pensée	Organisation				X	
		Capacité d'analyse et de synthèse				X	
		Anticipation				X	
		Rigueur				X	
Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle				X		

Compétences de management	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Management de projets	Gérer un projet			X	
	Gestion des activités	Maintenir la visibilité sur les engagements et l'avancement			X	
	Management des équipes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Management du changement	Développer & partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.