



FICHE DE POSTE

POSTE	DIRECTEUR DE LA STRATEGIE ET DU FINANCEMENT
Rattachement hiérarchique	Direction Générale de la Stratégie, des Ressources et du Numérique

MISSION

Contribue à la définition de la stratégie du Ministère et conduit celle-ci à court, moyen et long terme, conformément aux objectifs fixés. Il veille en outre à la préparation des programmes du Ministère.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ATTRIBUTIONS

D'ordre général :

- Planifier, suivre et veiller à la réalisation des objectifs assignés à la Direction de la Stratégie et du Financement (DSF) ;
- Animer ses collaborateurs autour desdits objectifs ;
- Procéder à l'élaboration et à la mise en place des procédures de travail ;
- Gérer et évaluer les compétences en ressources humaines affectées à la DSF conformément aux délégations de signature et de pouvoirs qui lui sont attribuées.

Spécifiques au poste :

- Participer au choix des objectifs stratégiques du ministère ;
- Elaborer les études économiques sectorielles en rapport avec les objectifs stratégiques du Ministère ;
- Coordonner la préparation des plans de développement économique et social et veiller à leur suivi et à leur exécution ;
- Participer au choix et à la préparation des programmes du Ministère ;
- Coordonner et assurer le suivi des programmes des établissements publics placés sous la tutelle du Ministère ;
- Veiller à la coordination des programmes sectoriels et évaluer leur mise en œuvre ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des accords de financement et coordonner l'évaluation des programmes les concernant ;
- Elaborer le budget du Ministère et veiller à son exécution ;
- Développer l'ingénierie financière des projets et des programmes ;

- Participer à la préparation des dossiers de demande de financement des projets et aux négociations avec les bailleurs de fonds et tous les partenaires concernés ;
- Veiller à la collecte, au traitement et à la diffusion des données statistiques relatives au Ministère.

ENVIRONNEMENT

Interlocuteurs externes

- Les Ministères, les établissements publics, les opérateurs privés, les autorités locales, les centres, les associations professionnelles, etc.

Interlocuteurs internes

- Les directions centrales et territoriales du Ministère
- L'ensemble du personnel sous sa responsabilité.

CONDITIONS D'ELIGIBILITE

⇒ Formation & Diplôme :

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme **d'Ingénieur d'Etat ou d'un diplôme équivalent**, et doit justifier d'une **formation en Management**.

⇒ Expériences Professionnelles :

Le candidat doit justifier de :

- Une ancienneté de 10 ans dans l'Administration, ou dans les collectivités locales, ou dans une société (pour les candidats émanant du secteur privé ou d'un établissement public) ;
- Pour les candidats émanant de l'Administration, avoir **exercé une responsabilité au moins au niveau de chef de division ou équivalent**, pour une période d'au **moins 5 ans**.
- Une parfaite connaissance du fonctionnement de l'Administration et de la gestion des affaires publiques ;
- Une expérience (ou d'un savoir reconnu) dans le domaine de la planification, de la programmation et/ou des études stratégiques, ;
- Une expérience dans le domaine de l'élaboration des lois de finances et du suivi des engagements des dépenses publiques ;